

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.07.2013 № 172

*г. Ханты-Мансийск*

О комиссии по оказанию

государственной поддержки

в сфере агропромышленного

комплекса и поддержки коренных

малочисленных народов Севера

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз (ред. от 23 февраля 2013 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», от 31 января 2011 года № 8-оз (ред. от 23 февраля 2013 года) «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года», в целях обеспечения устойчивого развития агропромышленного комплекса, сохранения и развития традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:
	1. Положение о комиссии по оказанию государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса и поддержки коренных малочисленных народов Севера согласно приложению 1.
	2. Состав комиссии по оказанию государственной поддержки в сфере

агропромышленного комплекса и поддержки коренных малочисленных народов Севера согласно приложению 2.

* 1. Формы заявлений согласно приложениям 3 – 6.
	2. Формы договоров согласно приложениям 7 – 8.
1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06 декабря 2011 года № 238 «О комиссии по рассмотрению заявлений при предоставлении единовременной финансовой помощи».
2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

**Положение**

**о комиссии** **по оказанию государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса и поддержки коренных**

 **малочисленных народов Севера**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса и поддержки коренных малочисленных народов Севера (далее – Комиссия) создана с целью оперативного коллегиального решения вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки в рамках реализации мероприятий программ: «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года» и «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года.

1.2. В работе Комиссия руководствуется:

1.2.1. Целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного – Югры от 19 октября 2010 года № 266-п (далее – программа КМНС).

1.2.2. Целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного – Югры от 19 октября 2010 года № 263-п (далее – программа АПК).

1.2.3. Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2011 года № 53-п (далее – Порядок).

1.2.4. Настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Принятие решения о предоставлении субсидии на поддержку животноводства, растениеводства, рыболовства и рыбопереработки, искусственного выращивания рыбы, заготовки и (или) переработки дикоросов либо об отказе в ее предоставлении.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов либо об отказе в ее предоставлении.

2.1.3. Принятие решения о предоставлении субсидии для компенсации части затрат на организацию презентации продукции из дикоросов на выставках, ярмарках, форумах либо об отказе в ее предоставлении.

2.1.4. Принятие решения о предоставлении субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.5. Принятие решения о постановке на учет для получения субсидии на приобретение материально-технических средств.

2.1.6. Принятие решения о постановке на учет на получение субсидии на приобретение северных оленей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающим на межселенных территориях (территориях традиционного природопользования, стойбищах) и занимающимся оленеводством, либо об отказе в постановке на учет с указанием причин.

2.1.7. Принятие решения о постановке на учет на получение субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, либо об отказе в постановке на учет с указанием причин.

2.1.8. Принятие решения о постановке на учет на получение финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта либо об отказе в постановке на учет.

2.2. Распределение между сельхозтоваропроизводителями лимитов

субвенций, доведенных Департаментом природных ресурсов и несыръевого сектора экономики автономного округа для исполнения государственного полномочия на поддержку сельскохозяйственного производства.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Делопроизводство по формированию и ведению дел по заявлениям и прилагаемым к ним документам осуществляет комитет экономической политики администрации района (далее – Комитет).

3.2. Комитет организует работу Комиссии, выносит на рассмотрение Комиссии учетные дела.

3.3. Принятие решений Комиссией осуществляется на основе соответствия установленным требованиям заявлений и прилагаемых к ним документов:

3.3.1. По пунктам 2.1.1 – 2.1.4 решение принимается в течение 5 дней со дня поступления документов и оформляется протоколом.

3.3.2. По пунктам 2.1.5 – 2.1.8 решение принимается не позднее 30 дней с момента регистрации заявления и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия рассматривает заявления на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным при соблюдении кворума не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях. В его отсутствие функции председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.8. Ведение и оформление протокола Комиссии осуществляется секретарем.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

**Состав Комиссии по оказанию государственной**

**поддержки в сфере агропромышленного комплекса**

**и поддержки коренных малочисленных народов Севера**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель КомиссииЗаместитель председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя КомиссииСпециалист-эксперт отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии Начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского районаНачальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского районаНачальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района Начальник отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района. |

 Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

Председателю комитета

экономической политики

администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на выплату субсидии на приобретение материально-технических средств физическим лицам из числа малочисленных народов Севера, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционное хозяйствование и занимающимся традиционными промыслами, включенным в Реестр территорий традиционного природопользования регионального значения и не имеющим договоров с компаниями-недропользователями

 Прошу предоставить субсидию на приобретение следующих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование технических средств)

Общая стоимость приобретенных технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О., подпись) | Принял(Ф.И.О., подпись) |
| 1. | Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства |  |  |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении |  |  |  |
| 3. | Товарные и кассовые чеки на приобретенные материально- технических средств |  |  |  |
| 4. | копия паспорта технического средства либо иные документы, где указан номер(а) завода-изготовителя |  |  |  |
| 5. | Банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии |  |  |  |

Подтверждаю свое согласие на обработку и использование комитетом экономической политики администрации района моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, печать)

Приложение 3а

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

Председателю комитета

экономической политики

администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на выплату субсидии на приобретение материально-технических средств физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся ведением традиционной хозяйственной деятельности и заключившим договоры с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, в соответствии с действующим законодательством, имеющим соответствующие лицензии и разрешения, за которыми закреплены охотничьи угодья, лесные участки, рыбопромысловые участки

 Прошу предоставить субсидию на приобретение следующих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование технических средств)

Общая стоимость приобретенных технических средств составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О., подпись) | Принял(Ф.И.О., подпись) |
| 1. | Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства |  |  |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении |  |  |  |
| 3. | Копия договора с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами |  |  |  |
| 4. | Копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера субсидии |  |  |  |
| 5. | Товарные и кассовые чеки на приобретенные материально-технические средства |  |  |  |
| 6. | Копия паспорта технического средства либо иные документы, где указан номер(а) завода-изготовителя |  |  |  |
| 7. | Банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии |  |  |  |

Подтверждаю свое согласие на обработку и использование комитетом экономической политики администрации района моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, печать)

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

Председателю комитета

экономической политики

администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на выплату субсидии на приобретение северных оленей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постоянно проживающим на межселенных территориях (территориях традиционного природопользования, стойбищах) и занимающимся оленеводством

 Прошу предоставить субсидию на приобретение северных оленей: количество приобретаемых оленей (\_\_\_\_\_ ) штук, цена за одну голову \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

 Наличие\* и фактическое использование оленьих пастбищ на момент подачи заявления и предполагаемое их использование после приобретения северных оленей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость приобретаемого поголовья составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Продавец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридическое лицо – наименование организации, ИНН/КПП, адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Физическое лицо – Ф.И.О. гражданина, адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие оленьих пастбищ (местонахождение, га) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О. подпись) | Принял(Ф.И.О. подпись) |
| 1. | Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства |  |  |  |
| 2. | Копия договора купли-продажи оленей |  |  |  |
| 3. | Документы, подтверждающие оплату приобретения оленей |  |  |  |
| 4. | Копия свидетельства о рождении  |  |  |  |
| 5. | Банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии |  |  |  |
| 6. | Копия ветеринарного паспорта либо иного документа, подтверждающего фактическое наличие оленей |  |  |  |

\* В случае отсутствия у заявителей оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо предоставить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных заявителем.

Подтверждаю свое согласие на обработку и использование комитетом экономической политики администрации района моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя, печать)

Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

Председателю комитета

экономической политики

администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на выплату субсидии юридическим лицам на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, включенным в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающимся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и не имеющим договоров с компаниями-недропользователями

Прошу предоставить субсидию на обустройство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для обустройства необходимо строительство следующих построек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая стоимость строительства в соответствии с проектно-сметной документацией составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О., подпись) | Принял(Ф.И.О., подпись) |
| 1. | Проектно-сметная документация |  |  |  |
| 2. | Бизнес-план (технико-экономическое) обоснование |  |  |  |
| 3. | Карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории |  |  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий наличие оленей (при обустройстве кораля) |  |  |  |
| 5. | Банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии |  |  |  |

\* В случае превышения стоимости строительства по обустройству согласно представленной проектно-сметной документации размер субсидии рассчитывается по типовым проектам.

Подтверждаю свое согласие на обработку и использование комитетом экономической политики администрации района моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, печать)

Приложение 5а

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

Председателю комитета

экономической политики

администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на выплату субсидии физическим лицам (семье) на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, ведущим традиционное природопользование и традиционный образ жизни, включенным в Реестр территорий традиционного природопользования регионального значения и не имеющим договоров с компаниями-недропользователями

Прошу предоставить субсидию на обустройство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для обустройства необходимо строительство следующих построек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Общая стоимость строительства в соответствии с проектно-сметной документацией составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О., подпись) | Принял(Ф.И.О., подпись) |
| 1. | Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства |  |  |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении |  |  |  |
| 3. | Проектно-сметная документация |  |  |  |
| 4. | Карта-схема расположения объектов обустройства на предоставленной территории |  |  |  |
| 5. | Документ, подтверждающий наличие оленей (при обустройстве кораля) |  |  |  |
| 6. | Банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии |  |  |  |

\* В случае превышения стоимости строительства по обустройству согласно представленной проектно-сметной документации размер субсидии рассчитывается по типовым проектам.

Подтверждаю свое согласие на обработку и использование комитетом экономической политики администрации района моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, печать)

Приложение 6

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

Председателю комитета

экономической политики

администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь на обустройство быта молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Паспорт\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

закончившему (-ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование учебного заведения)

Принятого(-ой) на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование учреждения)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Сдал(Ф.И.О., подпись) | Принял(Ф.И.О., подпись) |
| 1. | Копия документа, подтверждающего национальность |  |  |  |
| 2. | Копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства |  |  |  |
| 3. |  Копия диплома |  |  |  |
| 4. | Копия трудового договора (для работающих), срок действия которого составляет не менее 3 лет, или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |  |
| 5. | Копия трудовой книжки (для работающих) |  |  |  |
| 6. | Копии идентификационного номера налогоплательщика |  |  |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления денежных средств |  |  |  |

 Настоящим подтверждаю действительность предоставленных мной сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя, печать)

Приложение 7

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии на обустройство территорий традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и**

**водными биологическими ресурсами**

г. Ханты-Мансийск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Ханты-Мансийского района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы администрации Ханты-Мансийского района Усманова Владислава Гильмановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее по тексту – (Пользователь ТТП) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является предоставление Уполномоченным органом субсидии на обустройство территорий традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 266-п «О целевой Программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года, на основании решения комиссии по оказанию государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса и поддержки коренных малочисленных народов Севера Уполномоченного органа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Комиссия).

**2. Сумма Субсидии**

2.1. Уполномоченный орган на условиях настоящего Договора выделяет Пользователю ТТП денежные средства в виде субсидии на обустройство территорий традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами (далее – Территория) на следующие постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость обустройства Территории согласно проектно-сметной документации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки.**

2.3. Размер предоставляемой субсидии составляет 70% от стоимости обустройства Территории согласно пункту 2.2 настоящего Договора и равен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.**

2.4. Перечисление субсидии по настоящему Договору производится Уполномоченным органом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Пользователя ТТП в одном из нижеуказанных порядков в зависимости от конкретных условий предоставления субсидии:

2.4.1. Предоставление субсидий на обустройство в один этап осуществляется при условии положительного решения Комиссии, если обустройство уже произведено и представлены подтверждающие документы (договоры подряда, кассовые и товарные чеки на приобретение строительно-монтажных материалов, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, документы, подтверждающие факт оплаты материалов и произведенных работ, фотоматериалы и иные копии документов, подтверждающих факт обустройства) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.**

2.4.2. Предоставление субсидий на обустройство в два этапа осуществляется в следующем порядке:

I этап – на приобретение стройматериалов и производство строительных работ согласно проектно-сметной документации и решению Комиссии, а также акту освидетельствования проведения основных работ по обустройству Территории, согласно приложению 1 к настоящему Договору, подписанному представителями (уполномоченными) Сторон – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки** в 20\_\_\_ году (что составляет 70 % от размера предоставляемой субсидии);

 II этап – по окончании обустройства Территории в 20\_\_\_\_ году согласно решению Комиссии, а также акту приемки выполненных работ, утвержденному Уполномоченным органом, согласно приложению 2 к настоящему Договору, подписанному представителями (уполномоченными) Сторон – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.**

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Требовать от Пользователя ТТП выполнения обустройства в соответствии с проектно-сметной документацией, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. В случае выполнения Пользователем ТТП работ по обустройству Территории, не предусмотренных проектно-сметной документацией и

настоящим Договором, Уполномоченный орган вправе не оплачивать

данные работы.

3.1.3. Требовать от Пользователя ТТП предоставления надлежащим

образом оформленной документации и фотоматериалов, подтверждающих выполнение работ по обустройству в соответствии с проектно-сметной документацией.

3.1.4. Проверять ход и качество работ, выполняемых Пользователем ТТП. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области оценки качества работ, выполняемых по обустройству Территории.

3.1.5. При невыполнении Пользователем ТТП работ, соответствующих проектно-сметной документации, а именно, не исполнение каких-либо пунктов проектно-сметной документации, выявившихся по итогам осуществления контроля за проведением работ по обустройству Территории, Уполномоченный орган вправе изменять стоимость обустройства Территории согласно фактически произведенным затратам.

3.1.6. По согласованию с Пользователем ТТП перенести сроки выездной проверки окончания обустройства Территории в связи с труднодоступной транспортной схемой.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Своевременно сообщать в устной и письменной форме Пользователю ТТП о недостатках, обнаруженных в ходе обустройства Территории или приемки исполненных обязательств, и известить об изменении стоимости обустройства Территории в результате выявленных недостатков.

3.2.2. Своевременно перечислять денежные средства Пользователю ТТП согласно пункту 2.4 настоящего Договора, в пределах открытых лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.3. Пользователь ТТП вправе:

3.3.1. Требовать своевременного перечисления денежных средств за следующий этап (в случае перечислении субсидии в два этапа) после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ согласно проектно-сметной документации при наличии открытых лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.3.2. Знакомиться с результатами мероприятий по осуществлению контроля за проведением работ по обустройству Территории.

3.4. Пользователь ТТП обязан:

3.4.1. Использовать субсидию строго по целевому назначению – на обустройство Территории согласно проектно-сметной документации в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Своевременно и надлежащим образом обустроить Территорию согласно проектно-сметной документации.

3.4.3. За свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные Уполномоченным органом, а если срок не определен, то в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного

извещения (требования) Уполномоченного органа об устранении

недостатков.

3.4.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии возвратить Уполномоченному органу ранее перечисленные средства по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента письменного извещения (требования) Уполномоченного органа.

3.4.5. В случае обустройства Территории согласно типовой проектно-сметной документации руководствоваться расчетом обустройства территорий традиционного природопользования, промышленных станов.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователь ТТП несет ответственность за использование субсидии не по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если неисполнение или не надлежащее исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору является следствием обстоятельств непреодолимой силы, то Стороны освобождаются от ответственности.

4.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 3 календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

1. **Порядок разрешения споров, претензий Сторон**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего

Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. Претензия (письмо, уведомление) оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

5.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

5.3. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.

5.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. **Срок действия, изменение и расторжение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение положений настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.4.1. По соглашению Сторон.

6.4.2. В одностороннем порядке по требованию Уполномоченного органа в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии.

6.4.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1. **Прочие условия Договора**

7.1. Приложением к настоящему Договору является проектно-сметная документация.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Пользователя ТТП, другой – у Уполномоченного органа.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

Приложение 1

к договору

**АКТ
освидетельствования проведения основных работ по обустройству территории традиционного природопользования, территорий и акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром и водными биологическими ресурсами**

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

 Объекты обустройства

 (наименование, адрес объектов обустройства: жилая изба, избушка рыбака, избушка охотника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баня, кораль, объекты жизнеобеспечения и хозяйственные постройки, необходимые для ведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ традиционного хозяйствования)

 Сведения о пользователе ТТП (получателе субсидии):

 (наименование организации, юридический адрес)

 Сведения о договоре о выделении субсидии на обустройство участка территорий традиционного природопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи)

 Иные представители, участвующие в осмотре объектов обустройства:

 (наименование, должность, фамилия, инициалы,

реквизиты документа о представительстве)

 Настоящий акт составлен о нижеследующем:

 1. К освидетельствованию предъявлены следующие постройки:

(перечень и краткая характеристика объектов обустройства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проведенных работ по обустройству участка ТТП проведены замеры объектов обустройства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование построек | Размеры строений | Используемый материал | Примечание |
| плановое | фактическое | плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 2. Обустройство участка ТТП составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

из утвержденных договором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек согласно типовой проектно-сметной документации.

 3. Даты:

 начала работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г;

 окончания работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

 4. Документ составлен в \_\_\_ экземплярах.

 5. Подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя Уполномоченного органа) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к договору

**А К Т**

**приемки выполненных работ по договору**

**о выделении субсидии на обустройство участка территории традиционного природопользования № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 г. (пос., дер.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся, представители сторон:

**Пользователь ТТП** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании решения Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) произвели приемку выполненных работ по договору о выделении субсидии на обустройство участка территории традиционного природопользования № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выполненные работы по обустройству территории традиционного природопользования соответствуют утвержденной смете и проектно-сметной документации.

Все построенные объекты (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) находятся на территории традиционного природопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах границ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района.

**Сумма выполненных работ по договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Всего выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Пользователя ТТП, другой – в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: Фотоматериал объектов обустройства территории традиционного природопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы представителя Уполномоченного органа) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Пользователь ТТП Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 8

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.07.2013 № 172

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на выплату субсидий за продукцию охотпромысла**

**(пушнину, мясо диких животных, боровую дичь)**

г. Ханты-Мансийск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Администрация Ханты-Мансийского района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы администрации Ханты-Мансийского района Усманова Владислава Гильмановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее по тексту – Заготовитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

По настоящему договору Заготовитель обязуется организовать прием продукции охотпромысла (пушнину, мясо диких животных, боровую дичь) (далее по тексту – Продукция охотпромысла) от населения, добыча которой осуществлялась на территории автономного округа, а Уполномоченный орган произвести перечисление средств в виде субсидий Заготовителю за продукцию охотпромысла на основании представляемых ими ежемесячных отчетов, заверенных печатью, а также копий документов, подтверждающих выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителям.

1. **Обязанности сторон**

2.1. Заготовитель обязуется:

2.1.1. Использовать перечисленные Уполномоченным органом финансовые средства по целевому назначению в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 266-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2011 – 2013 годах и на период до 2015 года» (далее – Постановление) и определенном настоящим договором.

2.1.2. Принимать продукцию охотпромысла высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

2.1.3. Расплачиваться со сдатчиками продукции охотпромысла в соответствии с Постановлением и при условии соответствия продукции охотпромысла установленным требованиям к качеству по ценам, не ниже совокупных рекомендуемых цен, установленных Постановлением.

2.1.4. Оформлять принятую продукцию охотпромысла актами приема-передачи, закупочными актами, документами, подтверждающими выплату совокупной рекомендуемой цены.

2.1.5. Предоставлять сдатчикам необходимую информацию о требованиях, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством автономного округа к заготовленной продукции охотпромысла, установленных Заготовителем к качеству.

2.1.6. В случае необходимости организовать работу по получению лицензий и иных необходимых разрешающих документов на добычу продукции охотпромысла.

2.1.7. Предоставлять в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, отчет о предоставлении субсидий в соответствии с приложением к договору на выплату субсидии за продукцию охотпромысла, а также копий документов, подтверждающих выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителям.

2.1.8. При проведении проверок по выплате совокупной рекомендуемой цены за продукцию охотпромысла, проводимых работниками Уполномоченного органа, предоставлять оригиналы документов, подтверждающих прием продукции от сдатчиков, а также документы (оригиналы), подтверждающие хранение продукции на складе Заготовителя, обеспечивать беспрепятственный доступ на склады, где находится принятая продукция. В случаях, если принятая продукция охотпромысла, дикорастущих и лекарственно-технического сырья на момент проверки реализована, по запросу проверяющих предоставлять документы, подтверждающие реализацию.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. После предоставления Заготовителем отчета и копий подтверждающих документов о приеме продукции охотпромысла, выплате совокупной рекомендуемой цены перечислять финансовые средства в пределах открытых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.2.2. На основании обращения Заготовителя и при отсутствии у Заготовителя финансовой задолженности по недоиспользованным средствам по выплате субсидий, соблюдении сроков предоставления отчетов и их правильном заполнении, отсутствии обоснованных жалоб и замечаний со стороны сдатчиков, Уполномоченный орган при наличии открытых лимитов бюджетных обязательств производит авансовые выплаты в размере 10 процентов расчетного объема заготовок. Размер авансовых выплат определяется путем умножения годового объема видов заготовок продукции охотпромысла прошлого года на действующую ставку субсидии.

1. Ответственность сторон

 3.1. В случае нецелевого использования Заготовителем субсидии Уполномоченный орган взыскивает сумму предоставленной субсидии в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

 3.2. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Заготовителем по настоящему договору Уполномоченный орган вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заготовителя, без выплаты понесенных им затрат.

 3.3. При систематических нарушениях Заготовителем требований и условий, установленных Постановлением и настоящим договором, Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ходатайству Уполномоченного органа исключает его из Реестра организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по данному договору, если такое частичное или полное невыполнение обязательств было обусловлено форс-мажорными обстоятельствами.

4.2. Под «форс-мажорными обстоятельствами» понимается любой законодательный или нормативный акт, правила или письменная директива, исходящие от любого правительственного органа и имеющие юридическую силу над деятельностью участников договора, делающие невозможным надлежащее исполнение договора, причем они могут быть доведены до сведения сторон только в форме законодательного или подзаконного акта.

Под «форс-мажорными обстоятельствами» также понимаются любые военные перевороты, боевые действия, война, пожары, землетрясения, наводнения или другие обстоятельства, не зависящие от воли участников договора, но оказывающие непосредственное влияние на возможность выполнения условий договора.

4.3. В случае возникновения обстоятельств, оговоренных в п. 4.2, пострадавшая сторона обязана в течение 3-х рабочих дней с того момента, когда ей стало известно о данных обстоятельствах, известить об этом другую сторону. Извещение об этом должно быть одновременно отправлено по факсу (телексу, телеграммой) и заказным письмом. В извещении должна содержаться информация о форс-мажорных обстоятельствах и об их влиянии на дальнейшее выполнение обязательств по договору.

Пострадавшая сторона должна сделать все возможное для сведения к минимуму дальнейших отрицательных последствий форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Подтверждением наличия и продолжительности форс-мажорных обстоятельств является Свидетельство, выданное уполномоченными на то государственными органами и негосударственными некоммерческими организациями.

4.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления уведомления другой стороне и возвращением всего полученного в связи с исполнением обязательств по договору в разумный срок.

1. Срок действия договора

 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента нахождения Заготовителя в Реестре организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ведение которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 06.04.2007 № 85-п «О Реестре организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Приложение к договору

на выплату субсидий за продукцию охотпромысла

Форма ежемесячного отчета

о предоставлении субсидий на продукцию охотпромысла

юридическим лицам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные физического лица, у которого принята продукция | Вид продукции | Количество сданной продукции | Цена, за которую принята продукция, руб. | Ставка субсидии за единицу продукции, руб. | Сумма субсидии, руб. | Наименование, номер, дата подтверждаю-щего документа (акта приема-сдачи, гражданско-правового договора и т.д.) | Сведения о разрешении (лицензии) на изъятие объектов животного мира |
| Ф.И.О.(полнос-тью) | нацио-наль-ность | номер и серия паспор-та | место постоян-ной регистра-ции (полнос-тью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

Печать предприятия

Банковские реквизиты (полностью)

Отчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалист органа местного самоуправления администрации Ханты-Мансийского района.